

**E-KÜLALISTUND – KOHTUME ÜHISES VIRTUAALSES KLASSIRUUMIS
TUNNIKAVA**

Tunni teema:	#158 Kuidas planeerida aega kodukarantiinis olles?			
Külalisõpetaja:	Kristjan Otsmann, aja- ja projektijuhtimise koolitaja ja arengutoetaja			
Õpilased:	7.-12. klass			
Tunni õpieesmärk:	Õpilane oskab distantsõppel olles oma aega planeerida.			
Seos RÕK-iga:	Ettevõtlikuspädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus			
45 minutise tunni ülesehitus:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">5 min ettevalmistus</td> <td style="width: 33%;">17 + 3 min ülekanne + küsimused vastused külalisõpetajaga</td> <td style="width: 33%;">20 min iseseisev õppimine</td> </tr> </table>	5 min ettevalmistus	17 + 3 min ülekanne + küsimused vastused külalisõpetajaga	20 min iseseisev õppimine
5 min ettevalmistus	17 + 3 min ülekanne + küsimused vastused külalisõpetajaga	20 min iseseisev õppimine		
Tunni ettevalmistus õpetajatele ja õpilastele:	<p>Vajalikud vahendid: arvuti, internetiühendus, kõlarid või kõrvaklapid, tunnitööleht välja printituna/ alla laadituna valmis elektrooniliseks täitmiseks.</p> <p>ETTEVALMISTUS</p> <p>Selleks, et tund oleks võimalikult õppijast lähtuv, palume õpilastel osaleda hääletuses, et valida ja leida lahendusi kõige päevakorralisematele koduõppe probleemidele. Selleks paluge õpilastel avada http://www.tricider.com/brainstorming/2jqPXLZ54at ning vastata seal olevale küsimusele. Allolev juhend on olemas ka töölehel: Kasutusjuhend:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uue takistuse lisamiseks vajuta nuppu “Add idea” ning sisesta probleem. Soovi korral võid kuvada ka enda nime ning lisada probleemile kirjelduse või pildi. 2. Kui tahad olemasolevatele ideedele pakkuda lahendusi, siis kasuta selleks veergu “Pros and cons”. Kui Sul on pakkuda lahendus, lisa kommentaarile “+”-märk/ kui lisad sellega seotud täiendava takistuse või probleemi, siis lisa “-”-märk. Soovi korral lisa oma nimi. 3. Leiame, millised on olulisemad takistused. Hääletamiseks kasuta “Vote”-nuppu. <p>Paluge õpilastel välja printida/alla laadida (ning valmistuda elektrooniliselt täitma) tunniks vajalik tööleht. Paluge õpilastel 5 minutit enne e-külalistunni algust avada arvuti ja e-külalistunni Youtube'i link. Paluge neil logida sisse Youtube'i keskkonda, et saaksid edastada video ajal tekkinud küsimusi.</p>			
Tunni teema taust:	Seoses eriolukorraga, kus õpilased peavad olema kodus, soovime panna õpilasi mõtlema, kuidas oma aega võimalikult sisukalt ära kasutada.			

Ülesanne video ajal, häälestus	ÜLESANNE VIDEO VAATAMISE AJAKS Paluge õpilastel üles märkida 2 küsimust, mis video vaatamise ajal tekkis ning esitada need Youtube'i vestluses. Palun lugeda all olevat juhendit, mis on ka õpilaste töölehel.
Otseülekande vaatamine ja küsimuste esitamine 20 min	KÜSIMUSTE ESITAMINE KÜLALISÕPETAJALE Küsimuste esitamise juhend õpilastele: Mõtle videot vaadates, kas Sul tekkis mõni küsimus, millele sooviksid vastust. Edasta see Youtube'i vestlusesse viisil: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kaari 12. klass, Kurtna Kool. Kuidas saada presidendiks?</i> Ole küsimust sõnastades viisakas ja täpne. Sinu küsimusi näevad kõik, kes samal ajal videot vaatavad. Võib juhtuda, et kõigile küsimustele ei jõua otseülekandes vastata. Mida varem jõuate küsimused saata, seda suurema tõenäosusega jõuame vastata.
Iseseisev õppimine 20 min	Tööleht õpilastele:

Tööleht “Kuidas planeerida aega kodukarantiinis olles?”

On oluline, et kodukarantiinis olles saaksid tehtud kõik olulised asjad ja samas jääks aega ka puhkamiseks. Selleks pead oskama oma aega planeerida. **Tänases e-külastunnis saad teada, kuidas käib ajaplaneerimine ning miks see on vajalik.**

Kasuta töölehte nii:

- enne otseülekannet vasta küsimustele,
- otseülekanne ajal küsi küsimusi
- peale otseülekannet aruta teemat oma klassikaaslasega ja lahenda ülesanne

ENNE OTSEÜLEKANDE VAATAMIST

Tule anna oma hääl või lisa probleeme, mida distantsõppel koged, siin:

<http://www.tricider.com/brainstorming/2jqPXLZ54at> Kui me teame, mis on hetkel Sinu jaoks kõige keerukam, saame tunnis just neid käsitleda ja tund tuleb palju huvitavam.

- **uue probleemi lisamiseks** vajuta nuppu “Add idea” ning kirjuta enda mõte. Soovi korral võid lisada ka enda nime ning probleemile kirjelduse või pildi.
- kui tahad seal juba kirjas olevatele **probleemidele lahendusi pakkuda**, siis kasuta selleks veergu “Pros and cons”. Kui Sul on pakkuda lahendus, lisa kommentaarile “+”-märk/ kui lisad sellega seotud täiendava takistuse või probleemi, siis lisa “-”-märk. Soovi korral lisa oma nimi.
- **anna oma hääl**, et saaksime teada millised on olulisemad takistused. Hääletamiseks kasuta “Vote”-nuppu.

OTSEÜLEKANDE AJAL KÜSI KÜSIMUSI

Selleks, et saada vastuseid enda jaoks olulistele küsimustele saad Youtube otseülekande ajal külalisõpetajalt küsimusi küsida. Selleks lisa vestlusesse oma küsimus viisil: **Kaari 12. klass, Kurtna Kool. Kuidas saada presidendiks?**

Ole küsimust sõnastades viisakas ja täpne. Sinu küsimusi näevad kõik, kes samal ajal otseülekannet vaatavad. Mida varem jõuad küsimused saata, seda suurema tõenäosusega jõuame vastata.

OTSEÜLEKANDE AJAL TÄIDA TABELIT

Tabeli täitmine aitab Sul kokku võtta kõige olulisemad ideed tunnist.

Küsimused	Vastused
Miks on ajaplaneerimine vajalik?	
Millised vahendid on olemas, et aega planeerida?	
Mis on rööprähklus?	

	Mis on tänapäevik?	
	<p>OTSEÜLEKANDE JÄREL PLANEERI ENDA NÄDAL</p> <p>Töökeskondades üle maailma kasutavad inimesed online tarkvarasid, et oma aega planeerida. Proovi Sina ka, sest nii saad oma õppetöö lihtsamini tehtud ja õpid tulevase töö jaoks väärtusliku oskuse.</p> <p>Loo endale nädalaplaan ja kasuta selleks veebilehte Trello.com. Järgi all olevaid juhiseid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loo endale kasutaja https://trello.com/ (see on tasuta) • Seejärel liigu lehele https://trello.com/create-first-board • Koosta endale tulevaks nädalaks tööplaan • Proovi seda terve nädal järgida 	
Võimalikud jätkutegevused ja lisamaterjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paluge õpilastel pidada mingi perioodi jooksul Tänapäevikut ning jagage kogemusi. 2. Jagage nädala lõpus, kas nädala planeerimine oli tõhus. 	

** Tunnikava on loodud selleks, et pakkuda õpetajatele välja erinevaid variante õpilaste aktiivseks kaasamiseks tunni teemasse. Tunnikavas on meetodite osas tihti välja pakutud valikuvariante ja õpetaja teeb ise otsuse, millist meetodit kasutada. Tunnikava ei pea tingimata kasutama.*